

様式第11 (第11条関係)

プロジェクト番号は  
記入しない

プロジェクト番号:

GAJ 事業番号: XXXXXXX

令和5年\*\*月\*\*日

個人名の記入は不要

一般社団法人 温室効果ガス審査協会  
代表理事 殿

GAJ 事業番号は協会から通知  
された番号を記入  
日付は申請日を記入

補助事業者は、「様式第11  
別紙1」の事業実施責任者と  
同一とすること(法人の代表権  
者として)

※本様式下部の「本件責任  
者及び担当者の氏名、連絡  
先等」欄を必ず記入すること  
し、押印は不要

補助事業者 住 所 東京都新宿区・・・  
氏名又は名称 東京食品株式会社  
代表者の職・氏名 代表取締役 東京 太郎

令和5年度二酸化炭素排出抑制対策事業費等補助金

(工場・事業場における先導的な脱炭素化取組推進事業 (SHIFT 事業))

(CO2 削減計画策定支援・省 CO2 型設備更新支援 (標準事業、大規模電化・燃料転換事業))

完了実績報告書

交付決定通知書に記載された交付決定日及び番号を記入

令和5年\*\*月\*\*日付け温審協B第\*\*\*号で交付決定の通知を受けた二酸化炭素排出

見え消しの線を引くこと

業費等補助金 (工場・事業場における先導的な脱炭素化取組推進事業 (SHIFT 事業)) (CO2 削減計画策定  
支援・省 CO2 型設備更新支援 (標準事業、大規模電化・燃料転換事業)) を完了 (中止・廃止) した  
ので、令和5年度二酸化炭素排出抑制対策事業費等補助金 (工場・事業場における先導的な脱炭素化取  
組推進事業 (SHIFT 事業)) (CO2 削減計画策定支援・省 CO2 型設備更新支援 (標準事業、大規模電化・燃  
料転換事業)) 交付規程第11条第1項の規定に基づき下記のとおり報告します。

記

( )内は、変更交付申請を行い、変更交付決  
定を受けた場合、その日付と番号を記入

1 補助金の交付決定額及び交付決定年月日

交付決定通知書に記載され  
た交付決定額を記入

金 627,000 円 ( 年 月 日 番号)

(うち消費税及び地方消費税相当額 0 円)

2 補助事業の実施状況

別紙1 実施報告書のとおり

消費税免税事業者以外の場合は、消費税抜  
きの金額とし、消費税は必ず0を記入

3 補助金の経費収支実績

別紙2 経費所要額精算調書のとおり

4 補助事業の実施期間

交付決定の日 ~ 令和5年10月29日

計画策定支援の事業完了日を記入  
(計画策定支援の事業完了日につい  
ては公募要領を参照)

5 添付資料

- (1) 完成図書 (各種手続等に係る書面の写しを含む。)
- (2) 写真 (工程等が分かるもの)
- (3) その他参考資料 (領収書等含む。)

注 規程第3条第3項の規定に基づき共同で交付申請した場合は、代表事業者が報告すること。2者が代表事業者で申請する場合は、連名で申請すること。

右ボックスの内容は、代表事業者の所属とし、必ずすべての項目を記入。  
(枠のサイズの変更可)  
※変更があった場合は必ず協会へ連絡すること。

本件責任者及び担当者の氏名、連絡先等

(1) 責任者の所属部署・職名・氏名

東京食品株式会社 代表取締役 東京 太郎

(2) 担当者の所属部署・職名・氏名

東京食品株式会社 管理部 課長 新宿 一郎

(3) 連絡先 (電話番号・E メールアドレス)

03-XXXX-XXXX

[ichiro@xxx.co.jp](mailto:ichiro@xxx.co.jp)

※連名で申請の場合は本枠を追加する。